



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Приложение 3 к приказу №173 от
«29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик
«29» декабря 2021 г.



Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее-Техникум), созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования Московской области (далее - Министерство образования), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем Техникума.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, а в случае представления декларации руководителем Техникума - кадровой службой Министерства образования (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником (руководителем Техникума), представившим декларацию;

изучать представленную работником (руководителем Техникума) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника (руководителя Техникума) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 2 к Антикоррупционным стандартам ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю Техникума, а в случае представления декларации руководителем Техникума - руководителю Министерства образования либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем Техникума, а в случае представления декларации руководителем Техникума - руководителем Министерства образования либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Техникума, а в случае представления декларации руководителем Техникума - руководитель Министерства образования либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель Техникума не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство образования.

11. В случае поступления от руководителя Техникума декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель Министерства образования либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Техникумом, Министерством образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подготовил: заместитель директора по безопасности  Дымченко М.В.